

MAATSCHAPPELIJK WERKER – FR/NL

Wervingsreserve

OCMW van VLOESBERG

Waals Gewest – HENEGOUWEN

Het OCMW van Vloesberg start met een wervingsreserve!

Een enthousiaste en gemotiveerde maatschappelijk werker ter versterking van de Algemene Sociale dienst.

Wenst u mensen in moeilijkheden te ondersteunen, hun autonomie te helpen terug te vinden en een echt verschil te maken in hun dagelijks leven?

Kom dan werken bij ons dynamisch team waar solidariteit, betrokkenheid en professionaliteit centraal staan!

Uw profiel

- Je hebt een bacheloropleiding in maatschappelijk werk.
- Je hebt uitstekende luistervaardigheden, empathie en nauwkeurigheid.
- Je werkt graag in teamverband en gaat graag nieuwe uitdagingen aan.
- **Je bent tweetalig (FR/NL)**

Wij bieden u

- Een nuttige en dankbare functie in een zorgzame omgeving.
- De mogelijkheid om actief bij te dragen aan de verbetering van de levenskwaliteit van onze begunstigden.
- Een toegewijd en dynamisch team.

Interesse?

Stuur uw kandidatuur **vóór 5 december 2025**.

Functieomschrijving

Uw opdracht als maatschappelijk werker, onder leiding van de Algemeen Directeur is de volgende:

- De gebruikers ontvangen, hen informatie verstrekken, hen de nodige administratieve- en financiële bijstand verstrekken, hen begeleiden en ten slotte de sociale- en administratieve opvolging van hun individueel dossier verzekeren (eerstelijnsafspraken, sociale onderzoeken en rapporten, huisbezoeken, beheer van noodsituaties, navolging van de beslissingen genomen door de overlegorganen, budgetbeheer, enz.);
- De aanvragers van internationale en tijdelijke bescherming verwelkomen en ondersteunen;
- De aanvraagdossiers voor steun indienen bij het Vast Bureau en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ('s avonds, maximaal 1x per maand).

Kandidaat profiel

- Bacheloropleiding maatschappelijk werk;
- Goede kennis van de sociale wetgeving en in het bijzonder van de specifieke OCMW-wetgeving;
- **Taal:**
 - **Frans: zeer goede kennis (schriftelijk/mondeling);**
 - **Nederlands: zeer goede kennis (schriftelijk/mondeling);**
- Rijbewijs B en beschikken over een vervoermiddel;
- Computervaardigheden:
 - Word: een verslag, brief, enz. kunnen schrijven;
 - Excel: vaardigheden voor tabellen kunnen gebruiken;
- Sociale, relationele en menselijke kwaliteiten bezitten;
- In teamverband maar ook zelfstandig kunnen werken;
- Een professionele ervaring in een OCMW of een 3^e-jaars stage in een OCMW hebben uitgevoerd, is een pluspunt;
- De GESDOS- en MATCH IT-tools beheersen, is een pluspunt.

Toegangsvoorwaarden

- Belg zijn of deel uitmaken van een Europese lidstaat;
- Kennis hebben van FR/NL die voldoet aan de uit te oefenen functie;
- Burgerlijke en politieke rechten bezitten;
- Goed zedelijk gedrag (een uittreksel uit het strafregister van minder dan 3 maanden oud voorleggen (* met mogelijkheid tot evaluatie bij veroordeling door de Politierechtbank voor lichte overtredingen);
- In het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type dat voldoet aan de functie (Bachelor maatschappelijk werk);
- In het bezit zijn van een rijbewijs B met een eigen voertuig;
- Geslaagd zijn voor de aanwervingstest (schriftelijk en mondeling);
- Geschikt verklaard worden door de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer na een voorafgaande gezondheidsbeoordeling.

Contractvoorwaarden

- Arbeidsovereenkomst: aanwervingsreserve vast contract;
- Arbeidsregime: voltijds 38 uur/week;
- Graad en barema: Bacheloropleiding maatschappelijk werk, weddeschaal RGB B1;
- 26 verlofdagen per jaar, 10 wettelijke feestdagen + 9 extralegale feestdagen
- Anciënniteit opgenomen tegen 100% voor de publieke sector en tot maximaal 10 jaar voor de privésector;
- Aansluiting bij de collectieve sociale dienst (toekenning van geboorte-, huwelijks-, pensioenpremies, vakantiedienst, voordelen van "benefits at work", financiële hulp, enz.);
- Flexibele uren;
- Eindejaarspremie op basis van jaarlijkse beslissing.

Kandidaturen moeten verstuurd worden ter attentie van Mevrouw Catherine RASMONT, Voorzitster van het OCMW van Vloesberg - Frères Gabreaustraaf 27 – 7880 VLOESBERG of per e-mail: cpas@flobecq.be , uiterlijk **tegen 5 december 2025**.

Ze moeten vergezeld zijn van:

- Een curriculum vitae;
- Een motivatiebrief;
- Een recent uittreksel uit het strafregister (jonger dan 3 maand);
- Een uittreksel van uw geboorteakte;
- Een leesbare kopie van de vereiste opleiding.

Elke kandidatuur die op de sluitingsdatum niet voldoet aan de in het profiel vermelde vereisten en/of niet alle hierboven vermelde documenten bevat, wordt automatisch uitgesloten.

Alle bijkomende informatie kan worden verkregen bij het OCMW via 068/44.65.50.