

**EMPLOYÉ AGENT TECHNIQUE (H/F) AU SERVICE DE L'AGENCE  
IMMOBILIÈRE SOCIALE "A.I.S DU VAL DE DENDRE"  
Agence Immobilière Sociale du Val de Dendre  
ATH  
LESSINES  
FLOBECQ  
BRUGELETTE**

**Informations générales**

*Nombre de postes demandés*

1

*Catégorie de métier*

Gérant d'immeuble(s)

*Secteur d'activité*

Location de biens immobiliers

*Lieu(x) de travail*

- ATH  
ATH [ARRONDISSEMENT]
- LESSINES  
SOIGNIES [ARRONDISSEMENT]
- FLOBECQ  
ATH [ARRONDISSEMENT]
- BRUGELETTE  
ATH [ARRONDISSEMENT]

*Votre fonction*

**PRESENTATION DE L'A.I.S**

L'A.I.S. du Val de Dendre est une agence immobilière sociale, association sans but lucratif qui agit comme intermédiaire entre les propriétaires bailleurs et les locataires à la recherche d'un logement. Son objectif principal est de favoriser la mise à disposition d'immeubles issus du parc tant privé que public en vue de répondre à la demande de logements de qualité. L'association (ré)introduit des logements salubres dans le circuit locatif au bénéfice des ménages à revenus modestes.

L'association a pour but :

- a) De rechercher la meilleure adéquation possible entre l'offre en logements potentiels disponibles et les besoins sociaux recensés au plan local ;
- b) De conclure des contrats de gestion ou de location de logements avec leurs propriétaires publics et privés ;
- c) D'introduire ou de réintroduire les biens précités dans le circuit locatif de logements salubres au bénéfice de ménages en état de précarité ou à revenus modestes ;
- d) D'assurer la médiation entre les propriétaires-bailleurs et des locataires en voie de rupture sociale. Elle peut accomplir tous les actes se rapportant indirectement ou directement à son but. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son but.

***L'agent aura notamment pour missions commerciales spécifiques :***

De fonctionner comme relais entre l'agence et le propriétaire (ou le locataire pour le suivi technique du logement)

De fonctionner comme un relais entre l'agence et des partenaires extérieurs (SWDE, ores, RW...)

***L'agent aura aussi pour missions d'ordre technique :***

Visiter régulièrement les logements afin d'assurer l'entretien et la maintenance des logements pris en gestion, et de collaborer à l'exécution des tâches techniques courantes (réparations mineures)

Pouvoir tenir un *carnet de bord* de ses visites par logement

De vérifier et suivre les travaux le cas échéant

De garantir sur un chantier la réalisation du travail conformément à ce qui a été convenu.

Veiller au respect des mesures de sécurité dans les logements et communs d'immeubles (extincteurs, détecteurs d'incendie, centrales d'incendie...)

***L'agent aura enfin pour missions d'ordre administratif :***

• D'assurer la rédaction et la présentation de rapports à destination de sa hiérarchie

• De rédiger et suivre les mandats de gestion et des contrats de bail

• De rédiger des états des lieux d'entrée et de sortie avec les propriétaires et locataires (dossier photographique annexé au descriptif des éléments du logement)

• Réaliser les décomptes de charges locataires et propriétaires et de la refacturation

• Gestion liée aux fournitures des énergies

• Organiser et coordonner les travaux et les entretiens dans les logements (chauffage, communs,...)

• D'assurer la gestion journalière des documents contractuels relatifs aux chantiers.

**CONNAISSANCES**

L'exercice de la fonction d'agent technique implique au candidat de disposer de connaissances :

• Aptitudes commerciales et relationnelles

• Connaissances des réglementations générales sur les locations et loyers (baux de résidence principale, obligations propriétaires-locataires...)

• Connaissances et aptitudes techniques de base afin de pouvoir assurer certains petits travaux de réparation

L'agent technique doit avoir la maîtrise technique des disciplines et des sujets à traiter dans le cadre de ses activités.

Une connaissance de la réglementation sur les normes de salubrité est nécessaire pour mener à bien ses missions.

Il doit pouvoir mettre en place des outils de travail de type informatique et bureautique afin d'assurer ses activités.

Disposer de connaissances en matière de réglementations applicables aux travaux du bâtiment (Prévention incendie, RGIE, RGPT, PEB, ...) et de lecture de plans (techniques,

bâtiments...) sont des atouts.

### **COMPETENCES**

Le candidat doit être capable :

▫ D'aller facilement vers autrui: posséder un bon sens des relations humaines et faire preuve de diplomatie et de conviction tant dans le cadre des relations avec les locataires qu'avec les propriétaires

▫ Posséder des aptitudes commerciales et sociales

▫ De gérer ses missions dans le respect de réglementations et procédures administratives et dans les échéances fixées

▫ Être capable d'organiser son travail avec méthode, rigueur, efficacité, autonomie et à travers celui des collègues et en respectant les délais imposés

▫ D'adopter une ouverture d'esprit pour élargir ses connaissances, faire preuve d'un esprit d'initiative, être dynamique, pragmatique, efficace, polyvalent et flexible

▫ De manifester le respect d'autrui par un savoir-vivre adapté

▫ De s'adapter au changement et de résister au stress

▫ De détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment

▫ De diagnostiquer, dans la réalisation d'un travail, la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable

▫ De réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu

▫ De s'investir dans sa fonction, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau ses compétences ;

## **Profil du candidat**

### *Formation(s)*

#### *Niveau :*

Baccalauréat professionnel

#### *Intitulé du diplôme :*

Bachelier de type technique

#### *Domaine :*

Construction

#### *Niveau :*

Baccalauréat académique

#### *Intitulé du diplôme :*

Bachelier de type technique

**Domaine :**

Architecture

**Niveau :**

Baccalauréat professionnel

**Intitulé du diplôme :**

Bachelier en immobilier

**Domaine :**

autres

**Niveau :**

Ens. technique 7ème spécialisation

**Intitulé du diplôme :**

Construction et travaux publics

**Domaine :**

Construction

**Permis de conduire**

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Etre en possession de son véhicule personnel )

**Description libre**

*Une expérience dans un des secteurs suivants constitue un atout :*

de la construction

de la location et/ ou gestion d'immeubles

du logement social et/ ou AIS

*La connaissance du néerlandais/anglais n'est pas indispensable mais constitue un atout.*

## Caractéristiques

**Régime de travail**

Heures/sem : 38h00

Horaire : 9h00-17h00

Temps plein de jour

**Contrat**

A durée déterminée

**Salaire**

échelle 19- CP319.02

## Contact

**Entité**

Agence Immobilière Sociale du Val de Dendre

**Nom de la personne**

Mme REIGNIER Véronique

**Adresse**

Rue de Pintamont 54

7800 Ath

BELGIQUE

**Téléphone(s)**

Bureau : 068 33 85 44

**E-mail**

info@aisduvaldedendre.be

**Fax**

068/33.17.44

**URL**

[www.aisduvaldedendre.be](http://www.aisduvaldedendre.be)

**Modalités de contact**

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et d'une copie du diplôme exigé, doivent être adressées à l'Agence Immobilière Sociale du Val de Dendre, rue de Pintamont 54 à 7800 Ath, à l'attention de Madame Reignier Véronique, Présidente , **avant le 31 janvier 2020**