

Avis de recrutement

Le C.P.A.S. de FLOBECQ engage un(e) assistant(e) social(e) pour le service social général à temps plein contractuel(le) APE à durée indéterminée.

Description de fonction :

- Accueil de la population s'adressant au service social général.
- Etablissement et suivi du dossier social, préparation et présentation des dossiers pour le conseil de l'action sociale et le bureau permanent, concrétisation des décisions prises, suivi.
- Réalisation de l'enquête sociale relative à l'octroi du droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale avec établissement d'un diagnostic précis sur l'existence et l'étendue du besoin d'aide.
- Réalisation du bilan social.
- Mise en œuvre du Projet Individualisé d'Intégration Sociale (PIIS).
- Suivi des guidances budgétaires.
- Soutien administratif permettant de fournir aux demandeurs tous conseils et renseignements utiles et de leur procurer tous les droits et les avantages auxquels ils peuvent prétendre dans le cadre de la législation belge et étrangère.
- Qualités professionnelles requises : capacité d'empathie, compétences informatiques, connaissance de la sécurité sociale, sens du travail en équipe.
- Une expérience en tant qu'agent au sein d'un service social général d'un CPAS est exigée.

Conditions de recrutement :

1. être belge ou citoyen-ne de l'Union européenne
2. avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
3. être titulaire d'un diplôme en adéquation avec le grade recherché (graduat/bachelier assistant(e) social(e))
4. maîtriser les outils informatiques courants (internet, word, excel...) et être capable de maîtriser rapidement les logiciels spécifiques à la fonction
5. posséder le permis de conduire B et un véhicule
6. jouir des droits civils et politiques
7. être de conduite répondant aux exigences de la fonction et disposer d'une expérience dans un service social général d'un CPAS
8. extrait de casier judiciaire récent (de moins de 3 mois)
9. satisfaire à l'examen de recrutement

Contrat proposé :

- Durée indéterminée à temps plein (38h/semaine)
- Echelle de recrutement B1

Modalités de recrutement :

Les dossiers de candidature feront l'objet d'un premier examen par le jury destiné à vérifier que les personnes candidates répondent aux exigences générales de qualification et d'expérience susmentionnées. Une première présélection pourra être effectuée sur base des lettres de motivation et des curriculum vitae.

Les candidatures (CV, lettre de motivation, copie des titres requis et extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois) seront adressées par courrier postal pour le 16.09.2019 au plus tard à Monsieur le Président Gauthier VANDEKERKHOVE, rue des Frères Gabreau 27 à 7880 FLOBECQ.